

Bijlage H – Conceptovereenkomst Dordtpas

Behorende bij aanbesteding: 240141GDD – Dordtpas

ONDERGETEKENDEN:

De Gemeente Dordrecht, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam, functie], hierna te noemen "Opdrachtgever";

en

[naam Leverancier] gevestigd en kantoorhoudende te [plaats] aan de [adres, postcode] te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam, functie], hierna te noemen "Leverancier";

tezamen hierna verder aan te duiden als "partijen" dan wel afzonderlijk als "partij",

OVERWEGENDE DAT:

- Opdrachtgever vanuit sociaal-maatschappelijk belang de wens heeft de huidige Dordtpasregeling voort te zetten voor alle Dordtenaren. Met de Dordtpas beoogt Opdrachtgever inwoners de kans geven om in onze stad mee te doen (participatie) en gebruik te maken van het brede aanbod van culturele, recreatieve en sportieve voorzieningen.
- Opdrachtgever in verband met deze wens, en de afloop van de huidige overeenkomst per 1 januari 2026, de behoefte heeft aan een nieuwe overeenkomst met een externe leverancier, voor het continueren van de Dordtpasregeling;
- Opdrachtgever is overgegaan tot Europese, openbare aanbesteding van de benodigde activiteiten voor de voortzetting van de Dordtpasregeling ;
- Opdrachtnemer de Partij is aan wie deze opdracht is gegund;
- partijen in deze Overeenkomst hun onderlinge rechten en plichten nader wensen vast te leggen;
- Opdrachtnemer verklaart specialist te zijn op het gebied van (stads)passystemen, bereid en in staat is de gevraagde Prestatie te leveren, en zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van wat Opdrachtgever met de opdracht wil bereiken;
- de Partijen de wederzijdse rechten en plichten in onderhavige Overeenkomst wensen vast te leggen.

ZIJN ALS VOLGT OVEREENGEKOMEN:

Begrippen

In deze Overeenkomst worden de onderstaande begrippen gehanteerd, welke met een hoofdletter worden aangeduid. Daar waar begrippen niet onderstaand zijn opgenomen, komt aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan is gegeven in de GIBIT (versie 2023).

<u>Aanbestedingsdocumenten:</u>	Het Aanbestedingsdocument 240141GDD inclusief alle daarbij behorende Bijlagen en Nota's van Inlichtingen.
<u>Acceptatie:</u>	De formele goedkeuring van (onderdelen van) de ICT Prestatie, afzonderlijk en in samenhang met elkaar, door middel van een succesvol uitgevoerde (integrale) Acceptatieprocedure.
<u>Acceptatieprocedure:</u>	De testprocedure waarmee kan worden aangetoond dat de ICT Prestatie geen Gebrek(en) bevat.
<u>GIBIT:</u>	De onderhavige Gemeentelijke inkoopvoorwaarden bij IT, zoals vastgesteld door de VNG 5 december 2023
<u>ICT Prestatie:</u>	De door Opdrachtnemer op grond van deze Overeenkomst te leveren ICT goederen (waaronder Gebruiksrechten) en diensten, zoals bedoeld in artikel 1 lid 1 onderdelen 1 tot en met 4.
<u>Implementatie:</u>	Het geheel van handelingen en activiteiten dat nodig is om alle onderdelen van de ICT Prestatie, afzonderlijk en in onderlinge samenhang, in gebruik te kunnen nemen in de organisatie van Opdrachtgever, zodanig dat alle gebruikers van Opdrachtgever ermee kunnen werken overeenkomstig het Overeengekomen gebruik. Tot de Implementatie behoort het realiseren van de voor het Overeengekomen gebruik noodzakelijke Koppelingen het uitvoeren van de Acceptatieprocedure van de ICT prestatie en alle overige tot de opdracht behorende Prestaties.
<u>Inschrijving:</u>	De offerte van Opdrachtnemer ingediend in het kader van de aanbestedingsprocedure voor onderhavige Opdracht.
<u>Onderhoud:</u>	het geheel van Correctief Onderhoud, Preventief Onderhoud, Innovatief Onderhoud en Gebruikersondersteuning, een en ander zoals nader uitgewerkt in de GIBIT, de Overeenkomst en de SLA.
<u>Opdracht:</u>	Opdracht voor levering van de Prestatie op basis van de Overeenkomst zoals beschreven in deze Overeenkomst.
<u>Opdrachtgever:</u>	De gemeente Dordrecht.
<u>Opdrachtnemer:</u>	De Inschrijver aan wie de Opdracht gegund is.
<u>Overeenkomst:</u>	Onderhavige overeenkomst.
<u>Partij:</u>	Opdrachtgever dan wel Opdrachtnemer, gezamenlijk te noemen "Partijen".
<u>Prestatie:</u>	Alle door Opdrachtnemer op grond van deze Overeenkomst te leveren goederen (waaronder Gebruiksrechten) en diensten.
<u>Service levels:</u>	ten aanzien van Onderhoud en andere overeengekomen vormen van dienstverlening in de SLA opgenomen eisen en prestatienormen zoals Reactie- en Functiehersteltijden.
<u>Updates:</u>	Een opvolgende versie van de ICT Prestatie waarin Gebreken zijn hersteld en/of de werking van de ICT Prestatie anderszins is verbeterd.
<u>Upgrades:</u>	Een opvolgende versie van de ICT Prestatie met in overwegende mate nieuwe of gewijzigde functionaliteiten, al dan niet onder een andere naam uitgebracht.

Artikel 1

Voorwerp van de overeenkomst

- 1.1 De gevraagde Prestatie die Opdrachtnemer op grond van deze Overeenkomst moet leveren aan Opdrachtgever bestaat uit het volgende:
 1. Ontwikkeling, inrichting, beheer, onderhoud en hosting van een centrale applicatie waarin pashouders, aanbieders, acties van aanbieders, het gebruik van acties beheerd worden.
 2. Ontwikkeling, inrichting, beheer, onderhoud en hosting van een transactiedatabase inclusief periodieke uitbetaling aan aanbieders en audits.
 3. De ontwikkeling, inrichting, beheer, onderhoud en hosting van een Dordtpas website, inclusief een App voor pashouders;
 4. De vervaardiging, de personalisatie en het verzenden van fysieke Dordtpassen aan gebruikers.
 5. De ontwikkeling en uitvoering van een marketingcampagne, inclusief de vervaardiging van on- en offline communicatiemiddelen, campagnevoering, onderhoud social mediakanalen, klanttevredenheidsonderzoek.
 6. De uitvoering van periodiek relatiebeheer van bestaande aanbieders en acties, inclusief het onderhouden van bestaande acties, en het uitbreiden met nieuwe acties/onboarden van nieuwe aanbieders.
- 1.2 De Prestatie is omschreven in het Aanbestedingsdocument "240141GDD Dordtpas" van 16 november 2024 en met kenmerk 240141GDD, inclusief de bijbehorende nota(s) van Inlichtingen van [datum], en in de Inschrijving van Opdrachtnemer van [datum] en met kenmerk [kenmerk];
- 1.3 Door ondertekening van deze Overeenkomst komen Opdrachtgever en Opdrachtnemer de prijs en (rand)voorwaarden overeen met betrekking tot de gevraagde Prestatie en verplicht Opdrachtnemer zich tot het leveren van de gevraagde Prestatie.
- 1.4 Opdrachtnemer aanvaardt door ondertekening van deze Overeenkomst de verplichting tot levering van de gevraagde Prestatie.
- 1.5 De navolgende stukken vormen gezamenlijk de Overeenkomst. Voor zover deze stukken met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde stuk boven het later genoemde:
 1. deze Overeenkomst;
 2. de nota's van inlichtingen behorende bij de Aanbestedingsleidraad "240141GDD Dordtpas" van [datum/data]; in geval van strijdigheid tussen nota's van inlichtingen, prevaleert een later gepubliceerde nota van inlichtingen prevaleert boven een eerder gepubliceerde nota van inlichtingen;
 3. de Aanbestedingsleidraad "240141GDD Dordtpas" van 16 november 2024 en met kenmerk 240141GDD, inclusief bijlagen;
 4. De Algemene Inkoopvoorwaarden van de Drechtsteden 2020, waarin opgenomen de GIBIT;
 5. De Inschrijving van Opdrachtnemer;

Artikel 2

Algemene voorwaarden en kwaliteitsnormen

- 2.1 Op deze Overeenkomst zijn de volgende voorwaarden van toepassing:
 1. de GIBIT voor de onderdelen 1 tot en met 3 zoals benoemd in artikel 1 lid 1. Deze onderdelen vormen gezamenlijk ICT Prestatie zoals bedoeld in artikel 1.14 van de GIBIT.
 2. de Algemene inkoopvoorwaarden voor onderdelen 4 tot en met 6 zoals benoemd in artikel 1 lid 1.
- 2.2 Algemene voorwaarden van Opdrachtnemer van de Drechtsteden 2020 zijn met de ondertekening van deze Overeenkomst uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- 2.3 Leverancier garandeert dat de ICT Prestatie zal voldoen aan de Gemeentelijke ICT-kwaliteitsnormen en overige normen zoals opgenomen in de GIBIT en in de in artikel 1 lid 5 genoemde documenten.

Artikel 3

Fasering en looptijd Overeenkomst

- 3.1 De Overeenkomst kent een implementatiefase en een operationele fase.

- 3.2 De implementatiefase gaat in op datum van ondertekening van de Overeenkomst, en eindigt uiterlijk 6 december 2025. Op deze datum neemt de Opdrachtgever de ICT Prestatie in gebruik voor productieve doeleinden, waaronder voor het registreren van aanbieders en acties, en het aanmelden van gebruikers.
- 3.3 De operationele fase gaat in per 1 januari 2026, heeft een vaste duur van 2 (twee) jaar en eindigt op 31 december 2027.
- 3.4 Na einde van de voornoemde vaste looptijd van de operationele fase, hebben beide partijen, de wederzijdse optie om de Overeenkomst 4 (vier) maal te verlengen met een periode van telkens 24 maanden.
- 3.5 Verlenging geschiedt door middel van een door Partijen rechtsgeldig ondertekende, schriftelijke bevestiging, tot uiterlijk negen maanden voor afloop van de betreffende contractperiode.
- 3.6 Op alle eventuele verlengingen zijn alle bepalingen en voorwaarden van de Overeenkomst onverkort van toepassing.

Artikel 4

Tarieven, indexering, facturatie en betaling

- 4.1 Opdrachtgever en Opdrachtnemer komen voor de vergoedingen overeen, zoals opgenomen in de Inschrijving van Opdrachtnemer, welke zijn uitgesplitst in vaste jaarlijkse kosten, en uurtarieven voor afrekening van eenmalige kosten tijdens de implementatie- en operationele fase.
- 4.2 De tarieven zijn in euro's exclusief BTW en 'all-in'. Dit houdt in dat in de tarieven alle logischerwijs tot de opdracht behorende kosten zijn inbegrepen, waaronder in ieder geval maar niet uitsluitend, personeelskosten, materiaal- en materieelkosten, kantoor- en overheadkosten, kosten van inzet derden en reis- en verblijfkosten.
- 4.3 Voor de vergoeding van jaarlijkse kosten heeft Opdrachtnemer het recht de overeengekomen tarieven jaarlijks per 1 januari te indexeren, voor het eerst per 1 januari 2027, tot maximaal het eindejaarscijfer van de CBS-consumenten prijsindex (CPI) Alle huishoudens 2015=100).
- 4.4 Facturatie van kosten geschiedt als volgt:
 - a. voor alle eenmalige kosten dertig (30) % na integrale Acceptatie van de ICT Prestatie;
 - b. voor alle eenmalige kosten zeventig (70) % na ingebruikname voor productieve doeleinden van de ICT Prestatie;
 - c. voor de jaarlijkse kosten met betrekking tot onderdelen van de ICT-prestatie: gebruiksrecht, onderhoud, beheer, ondersteuning en hosting geschiedt honderd (100) % maandelijks vooraf.
 - d. voor overige jaarlijkse/periodieke kosten honderd (100) % maandelijks achteraf.
- 4.5 Facturatie geschiedt middels één verzamel factuur, waarbij naast de wettelijke eisen minimaal op de factuur vermeld wordt:
 - a. factuurnummer
 - b. factuurdatum
 - c. routenummer (te verstrekken door Opdrachtgever)
 - d. aantal geleverde artikelen / diensten
 - e. omschrijving artikelen /dienst identiek conform omschrijving op de inkooporder
 - f. artikelnummer Inschrijver identiek conform inkooporder
 - g. bedrag per artikel / dienst exclusief BTW
 - h. totaalbedrag exclusief BTW
 - i. bankrekeningnummer Inschrijver
 - j. BTW-nummer Inschrijver
 - k. KVK-nummer
- 4.6 Een factuur gaat vergezeld van een factuurspecificatie, waaruit blijkt welke bedragen op grond van welke werkzaamheden c.q. activiteiten c.q. levering van goederen in rekening worden gebracht/worden gecrediteerd.
- 4.7 Opdrachtnemer dient facturen digitaal (in PDF of XML-format) aan Opdrachtgever toe te zenden via crediteuren@drechtsteden.nl, onder vermelding van een door Opdrachtgever aangegeven routenummer, [nummer], en overeenkomstig de geldende eisen voor facturatie zoals opgenomen in de Gemeentelijke ICT-kwaliteitsnormen.

- 4.8 Eventuele creditfacturen worden separaat verstuurd te worden.
- 4.9 Uitgevallen facturen (facturen die niet voldoen aan bovenstaande eisen) worden binnen vijf (5) werkdagen met reden van uitval gemeld aan Opdrachtnemer.
- 4.10 Facturen worden door de Opdrachtgever binnen 30 dagen na ontvangst aan Opdrachtnemer betaald.
- 4.11 De prestatieregeling in bijlage N van de aanbestedingsleidraad is van toepassing op de opdracht. Boetes laten andere rechten van Opdrachtgever voortvloeiende uit verzuim voor Opdrachtnemer onverlet. Boetes zijn direct opeisbaar.

Artikel 5

Implementatie en Acceptatie

- 5.1. De Implementatie geschiedt volgens een in nader overleg tussen Partijen vast te stellen Implementatieplan, en is gebaseerd op het Concept Implementatieplan opgenomen in de Inschrijving van Opdrachtnemer.
- 5.2 Opdrachtnemer is penvoerder van het Implementatieplan. Opdrachtnemer levert het Implementatieplan op binnen 4 (vier) weken na ondertekening van de Overeenkomst.
- 5.3 De in artikel 3.5 van de GIBIT bedoelde risico-analyse en de in artikel 7 lid 1 bedoelde testprotocol vormen onderdeel van het Implementatie.
- 5.4 Het implementatieplan heeft niet alleen betrekking op de ICT Prestatie, maar ook de overige leveringen in diensten binnen de onderhavige opdracht (onderdelen 4 tot en met 6 zoals benoemd in artikel 1 lid van deze Overeenkomst). Eventuele gegevens uit huidige applicatie(s) dienen, voor zover van toepassing, zulks ter beoordeling van de Opdrachtgever volledig én automatisch te worden gemigreerd naar de applicatie van Opdrachtnemer.
- 5.5 De Implementatie dient uiterlijk op 6 december 2025 te zijn voltooid. Deze termijn is vast en fataal. Indien Implementatie niet binnen de overeengekomen termijn is afgerond, is Opdrachtnemer zonder nadere ingebrekestelling in verzuim, tenzij Opdrachtnemer bewijst dat het niet halen van de termijnen niet aan de Opdrachtnemer is.
- 5.6 De Acceptatieprocedure verloopt conform artikel 7 GIBIT. Opdrachtnemer draagt zorg voor passende termijnen voor (deel)leveringen van goederen en diensten, zodanig dat de Acceptatieprocedure past in de algehele planning van de Overeenkomst, in het bijzonder de uiterlijk voltooiing van de Implementatie.
- 5.7 Opdrachtnemer levert uiterlijk 1 september 2025 een "Proof of Concept" met betrekking tot de ICT Prestatie, waaruit blijkt dat Opdrachtnemer in staat is de ICT Prestatie conform de gestelde eisen van deze Overeenkomst kan leveren. In geval van het niet tijdig of niet volledig kunnen leveren van een Proof of Concept, zulks ter beoordeling van de Opdrachtgever, is Opdrachtgever gerechtigd om de Overeenkomst – geheel of gedeeltelijk – zonder nadere ingebrekestelling buiten rechte te ontbinden, onverlet overige rechten, waaronder vergoeding van de door Opdrachtgever geleden en te lijden schade, dan wel uitoefening van de wachtkamerregeling zoals bedoeld in paragraaf 1.7 van de Aanbestedingsleidraad. Opdrachtnemer heeft geen recht op enige vorm van Vergoeding of schadeloosstelling.
- 5.8 De Opdrachtgever behoudt zich in een dergelijke situatie van mislukken van de Proof of Concept het recht voor de daaruit voortvloeiende directe en indirecte kosten op de voor gunning in aanmerking komende Inschrijver te verhalen indien aannemelijk is dat het ontstaan daarvan het gevolg is van nalatigheid, onbekwaamheid of onvoldoende inzet van mensen en middelen aan de kant van de Inschrijver die het voornemen tot gunnen heeft gekregen.
- 5.9 De acceptatieprocedure verloopt conform hetgeen bepaald in artikel 7 lid 2 van de GIBIT. Indien (delen van) de ICT Prestatie bij het voor de tweede maal doorlopen van de (integrale) Acceptatieprocedure op Gebreken wordt/worden afgekeurd, is Opdrachtgever gerechtigd om de Overeenkomst – geheel of gedeeltelijk – zonder nadere ingebrekestelling buiten rechte te ontbinden, onverlet overige rechten, waaronder vergoeding van de door Opdrachtgever geleden en te lijden schade, dan wel uitoefening van de wachtkamerregeling zoals bedoeld in paragraaf 1.7 van de Aanbestedingsleidraad.

Artikel 6

Gebruik, onderhoud, ondersteuning en hosting

- 6.1. Opdrachtnemer levert met betrekking tot de ICT Prestatie Gebruiksrechten zoals bedoeld in artikel 1.10 van de GIBIT, en conform de voorwaarden en eisen in de aanbestedingsdocumenten.
- 6.2. De ICT Prestatie maakt gebruik van Derdenprogrammatuur welke bij Opdrachtnemer betrokken wordt, zoals nader gespecificeerd in de Inschrijving van Opdrachtnemer.
- 6.3. Het Onderhoud wordt verricht overeenkomstig de voorwaarden en eisen in de aanbestedingsdocumenten, alsmede artikel 8 GIBIT.
- 6.4. Opdrachtnemer verzorgt de Implementatie van Updates en Upgrades, zoals bedoeld in artikel 8 lid 10 van de GIBIT, zodra deze beschikbaar zijn, doch zonder nadere vergoeding.
- 6.5. Bij Implementatie van een Update zal in beginsel geen Acceptatieprocedure plaatsvinden
- 6.6. Opdrachtnemer levert de onderdelen 1 tot en met 4 zoals bedoeld in artikel 1 lid 1 op basis van Hosting.

Artikel 7

Exit-plan

- 7.1. Leverancier verplicht zich reeds nu om een exit-plan als bedoeld in artikel 22 GIBIT op te stellen.
- 7.2. Het exit-plan wordt door Opdrachtnemer uiterlijk bij aanvang van de operationele fase als bedoeld in artikel 3 lid 1 aan Opdrachtgever overhandigd.
- 7.3. De kosten voor het opstellen van het exit plan dienen te zijn inbegrepen in de eenmalige kosten als bedoeld in artikel 4 lid 1. De kosten voor de uitvoering zijn inbegrepen en verdisconteerd in de jaarlijkse kosten voor

Artikel 8

Contactpersonen en bevoegdheden

- 8.1. Partijen wijzen vaste personen aan als contactpersoon namens hun organisatie gedurende de looptijd van de Overeenkomst.
- 8.2. Tenzij vooraf door de ene partij uitdrukkelijk schriftelijk aan de andere partij van het tegendeel mededeling wordt gedaan, zijn de bedoelde contactpersonen bevoegd de partij die hen heeft aangewezen, in het kader van de uitvoering van deze Overeenkomst en de nadere overeenkomsten te vertegenwoordigen, en in dat kader aanvullende of afwijkende afspraken te maken.
- 8.3. Een partij mag haar contactpersonen wijzigen middels schriftelijke mededeling aan de andere partij. De wijziging zal minimaal een week van tevoren worden gemeld, behoudens in spoedgevallen.
- 8.4. In geval van schriftelijke, digitale communicatie reageren Partijen binnen een werkdag naar elkaar.

Artikel 9

Privacy, geheimhouding en beveiliging

- 9.1. Partijen voeren hun werkzaamheden uit met inachtneming van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) opgenomen voorschriften. De verwerking van persoonsgegevens geschiedt conform Hoofdstuk II van de GIBIT.
- 9.2. De Verwerkersovereenkomst bijgevoegd als bijlage J van de aanbestedingsleidraad, is onderdeel van deze Overeenkomst. Door ondertekening van de Overeenkomst conformeren Partijen zich aan de inhoud van de Verwerkersovereenkomst bijgevoegd bij deze Overeenkomst, en verklaren zij deze naar waarheid in te vullen en actueel te houden. Verder zijn van toepassing op de opdracht:
 - a. de Template PVE en Privacy bijgevoegd in bijlage K van de aanbestedingsleidraad;
 - b. Het ICT beleid – de SaaS criteria v11, bijgevoegd in bijlage L van de aanbestedingsleidraad.
- 9.3. Partijen zullen de gegevens die in verband met de uitvoering van deze Overeenkomst ter beschikking worden gesteld, alleen gebruiken voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt.
- 9.4. Elk van de Partijen zal bij het gebruik van de informatie, die haar ter kennis is gekomen in het kader van de Overeenkomst, de grootst mogelijke zorgvuldigheid betrachten. Partijen zullen

voldoende voorzorgsmaatregelen nemen en er op toe zien dat de vertrouwelijkheid van de informatie als bedoeld in dit artikel gewaarborgd zijn.

- 9.5 Partijen zullen deze Overeenkomst en al hetgeen waarvan zij in verband met de uitvoering van deze Overeenkomst kennis krijgen en waarvan zij het vertrouwelijk karakter kennen of redelijkerwijs kunnen vermoeden, niet bekend of openbaar maken, behalve voor zover dat voor de uitvoering van deze Overeenkomst noodzakelijk is en niet in strijd is met wettelijke bepalingen, enig wettelijk voorschrift hun daartoe verplicht of de direct betrokkene daartoe voorafgaand schriftelijk toestemming heeft gegeven.

Artikel 10

Contractmanagement, rapportage en overleg

- 10.1 Opdrachtnemer stelt een Service Level Agreement (SLA) op, zoals bedoeld in artikel 8 lid van de GIBIT, gebaseerd op de Model Service Level Agreement bijgevoegd in bijlage L van de Aanbestedingsleidraad. In de SLA worden Service Levels ten aanzien van onder meer Beschikbaarheid van en Onderhoud aan de ICT Prestatie opgenomen, alsmede voor overige leveringen en diensten in het kader van deze Overeenkomst. Service Levels voldoen aan eisen en prestatienormen opgenomen in de Aanbestedingsdocumenten en Inschrijving.
- 10.2 Tussen Partijen worden nadere werkafspraken ten behoeve van de dienstverlening zoals overeengekomen in deze Overeenkomst.
- 10.3 Partijen voeren gedurende de operationele fase van de Overeenkomst minimaal twee maal per jaar overleg over de uitvoering van de Overeenkomst, aan de hand van de SLA en de werkafspraken. Gedurende de implementatiefase voeren partijen minimaal tweewekelijks overleg. Indien noodzakelijk of gewenst zijn er extra overlegmomenten. De Opdrachtnemer is verplicht aan deze overleggen deel te nemen.
- 10.4 De Opdrachtgever spreekt de Opdrachtnemer aan op geconstateerde tekortkomingen en kan de Opdrachtnemer verplichten een verbeterplan op te stellen en uit te voeren.
- 10.5 Opdrachtnemer verstrekt kosteloos uiterlijk binnen 4 weken na afloop van een kalenderjaar, een managementrapportage van de prestaties van Opdrachtnemer aan de contactpersonen van de Opdrachtgever.
- 10.6 Naast bovenstaande minimale vereisten voor de rapportage draagt Opdrachtnemer er zorg voor dat de Opdrachtgever voldoende gegevens verkrijgt van Opdrachtnemer waarmee door de Opdrachtgever vastgesteld kan worden wat de contract compliance is. Opdrachtgever kan altijd om extra informatie verzoeken bij een rapportage indien de contract compliance niet (volledig) is vast te stellen.
- 10.7 Opdrachtgever is gerechtigd alle door Opdrachtnemer geleverde goederen en diensten dan wel gerapporteerde informatie te doen verifiëren door een door Opdrachtgever aan te wijzen ter zake deskundige derde.
- 10.8 De Opdrachtnemer stelt op verzoek daartoe door Opdrachtgever alle informatie betrekking hebbend op de Overeenkomst ter beschikking aan Opdrachtgever.

Artikel 11

Verzekering en aansprakelijkheid

- 12.1 De Opdrachtnemer dient (bij aanvang van de opdracht en gedurende de looptijd ervan) minimaal de navolgende verzekeringen met genoemde verzekerde sommen en eigen risico's te hebben afgesloten.
- a. Een verzekering voor de algemene aansprakelijkheid met minimaal een dekking van € 2.500.000,- per aanspraak (ongeacht het aantal gebeurtenissen) en met een maximum van € 5.000.000,- per jaar. Het eigen risico bedraagt hierbij maximaal € 10.000,- per aanspraak.
 - b. Een verzekering voor de beroepsaansprakelijkheid met minimaal een dekking van € 2.500.000,- per aanspraak (ongeacht het aantal gebeurtenissen) met een maximum van € 5.000.000,- per jaar. Het eigen risico bedraagt hierbij maximaal € 10.000,- per aanspraak. Aansprakelijkheid voor vermogensschade ten gevolge van het uitlekken van data (cyber risico) dient mede verzekerd te zijn op deze verzekering.

- c. Een cyberverzekering met minimaal een dekking van € 1.000.000,00 per aanspraak waarbij ook minimaal de volgende rubrieken verzekerd moeten zijn:
 - I. Schade aan derden (aansprakelijkheid);
 - II. Data-inbreuk;
 - III. Schade door hackers;
 - IV. Cyber-afpersing
 - V. Bedrijfsschade;
 - VI. Crisismanagement;
 - VII. Het eigen risico bedraagt hierbij maximaal € 10.000,00 per gebeurtenis.
- 12.2 In afwijking van artikel 13 van de GIBIT wordt De aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer hierdoor beperkt conform bovengenoemde verzekerde bedragen en geldt voor alle schades.
- 12.3 De Opdrachtnemer zal desgevraagd een actueel afschrift van de polis van de door hem afgesloten verzekering aan de Opdrachtgever verstrekken.

Artikel 12

Slotbepalingen

- 13.1 Afwijkingen van en aanvullingen op de bepalingen van deze Overeenkomst binden partijen slechts indien deze schriftelijk zijn overeengekomen door daartoe bevoegde personen.
- 13.2 Indien een bepaling of meerdere bepalingen van deze Overeenkomst of van de toepasselijke algemene voorwaarden vernietigbaar is of zijn, dan laat dit de geldigheid van de overige artikelen onverlet.
- 13.3 Geschillen tussen Partijen ter zake van de Overeenkomst worden bij uitsluiting worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter in het arrondissement Rotterdam van de Aanbestedende dienst.
- 13.4 Eventuele rechten van intellectueel eigendom met betrekking tot de voor marketing doeleinden ontwikkelde beeldmerken of andere uitingen, berusten bij de Opdrachtgever.
- 13.5 Indien door Opdrachtnemer ingezette medewerkers niet of niet voldoende functioneren, zulks ter beoordeling van de Opdrachtgever, werkt Opdrachtnemer mee aan het zo spoedig mogelijk oplossen van het probleem en zo nodig, op verzoek van de Opdrachtgever, aan vervanging van betreffende medewerker voor iemand van vergelijkbaar niveau.
- 13.6 De communicatie, gedurende de aanbestedingsfase en de gehele contractperiode, zal in het Nederlands gevoerd worden. De handleidingen, instructies, opleidingsmiddelen en gebruikersschermen worden opgeleverd in het Nederlands, taalniveau B1.
- 13.7 Op deze Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Opdrachtnemer voldoet en blijft gedurende de uitvoering van de Overeenkomst te blijven voldoen aan vigerende wet- en regelgeving.

[Ondertekening]